

**ZARZĄDZENIE NR 134/22**  
**PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA**  
z dnia 24 marca 2022 r.

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mieście  
Zduńska Wola**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648 i 2151) oraz uchwały nr XVIII/325/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 807, z 2021 r. poz. 5996 oraz z 2022 r. poz. 1311) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mieście Zduńska Wola.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Zarządzania Energią i Ochrony Środowiska.

**§ 3. 1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

**Konrad Pokora**

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIEŚCIE ZDUŃSKA WOLA**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, zlokalizowanego na terenie Miasta Zduńska Wola przy ul. Sieradzkiej 68/70.

2. PSZOK czynny jest:

- 1) wtorek od 14:00 do 17:00;
- 2) środa od 14:00 do 17:00;
- 3) czwartek od 14:00 do 17:00;
- 4) sobota od 8:00 do 13:00.

§ 2. 1. W PSZOK przyjmowane są segregowane odpady komunalne wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Zduńska Wola, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa poniżej:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady (w przypadku zadeklarowania kompostowania bioodpadów na nieruchomości, na PSZOK właściciel nieruchomości może odwieźć tylko gałęzie drzew i krzewów rozdrobnione do maksymalnej długości 1,5 m);
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym świetlówki, lampy fluorescencyjne, żarówki;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony w ilości do 12 szt./rok/nieruchomość zamieszkałą;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz betonowy w ilości do 500 kg/rok/nieruchomość zamieszkałą;
- 15) tekstylia i odzież;
- 16) popioły;
- 17) termometry.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady niesegregowane (zmieszane);

- 2) opony od pojazdów ciężarowych i rolniczych;
- 3) odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej;
- 4) części samochodowe, oleje silnikowe;
- 5) niekompletny sprzęt elektryczny (np. lodówka bez agregatu);
- 6) odpady zawierające azbest;
- 7) papa, styropian, wełna mineralna, ondulina i inne odpady z dociepleń domów;
- 8) stłuczka szklana, folie i inne opakowania z tworzyw sztucznych, drewna i metalu nie wytworzone w gospodarstwach domowych (np. opakowania pobudowlane);
- 9) złom metalowy.

3. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.

4. Chemikalia powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety.

5. Opakowania zawierające resztki substancji niebezpiecznych należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.

6. Odpady biodegradowalne nie będą przyjmowane w PSZOK od osób korzystających z ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z tytułu kompostowania bioodpadów (za wyjątkiem gałęzi drzew i krzewów).

7. Opony dostarczane do PSZOK w całości, niepocięte i niepomalowane, bez felg, mogą pochodzić wyłącznie z samochodów osobowych i jednośladów (rowerów, motorowerów, motocykli) - 12 szt./rok/nieruchomość zamieszkałą.

8. Z odpadów budowlanych i remontowych należy wydzielić osobno:

1) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (niezanieczyszczone);

2) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu (zanieczyszczone).

9. Odpady dostarcza do PSZOK właściciel lub zarządca nieruchomości we własnym zakresie.

**§ 3. 1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:**

1) podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;

2) przekazywania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym aktami prawa miejscowego;

3) okazania dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

4) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., m.in. nie używania źródeł otwartego ognia;

5) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z instrukcji pracownika obsługi PSZOK;

6) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

**§ 4. 1. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:**

1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone;

2) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów (potwierdzenie przyjęcia odpadów musi zawierać niezbędne dane: imię i nazwisko/nazwa, adres właściciela lub zarządcy nieruchomości, czytelny podpis właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz rodzaj dostarczonych odpadów).

2. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

1) są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym z aktami prawa miejscowego;

2) stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej:

a) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,

b) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. odpady produkcyjne);

3) osoba dostarczająca odpady nie okaże dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo żądać wyjaśnień, w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczonych odpadów.

5. Wszelkich informacji na temat funkcjonowania PSZOK udziela pracownik obsługi PSZOK na miejscu lub pracownik Urzędu Miasta Zduńska Wola pod numerem telefonu 43 825 02 23 lub w siedzibie Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 3, (Budynek nr 5), I piętro, pok. 502 w godzinach pracy Urzędu.

**§ 5.** Zabrania się pozostawiania odpadów na terenie PSZOK poza jego godzinami otwarcia.